

Anlage 3.3.

Leistungsumfang Raumarten / Reinigungsarten / Leistungsarten

Los 3 - Stadtbibliothek, Glasmuseum

Raumart Los 3	Bezeichnung	Kurzbezeichnung (Los 3)	
Stadtbibliothek und Glasmuseum	301	Stadtbibliothek - Büroräume, Aufenthaltsraum, Dachgeschoss	Bibo - Büro, Aufenthaltsr. - DG
	302	Stadtbibliothek - Teeküche/Flur zur Sanitäranlagen Dachgeschoss	Bibo - Teeküche, Flur - DG
	303	Stadtbibliothek - Treppen/Dachgeschoss/Obergeschoss/Erdgeschoss/Keller	Bibo - Treppen
	304	Stadtbibliothek - Internetcafe, Belletristik, Fachliteratur, Kinderbibliothek, Historisches Archiv	Bibo - Bibliotheksräume, Hist. Archiv
	305	Stadtbibliothek - Öffentliche Toiletten/ Behinderten WC, Personaltoilette	Bibo - Sanitärräume
	306	Stadtbibliothek - Lesesaal	Bibo - Lesesaal
	307	Stadtbibliothek - Eingangsbereich, Flure, Verbuchung	Bibo - Eing.-bereich, Flure, Verbuch.
	308	Stadtbibliothek - Sanitärräume Dachgeschoss	Bibo - Sanitärräume - DG
	309	Glasmuseum - Erdgeschoss: Foyer, Ausstellungsräume, Büro	GM - Foyer, Ausstellungs., Büro -
	310	Glasmuseum - Obergeschoss Ausstellungsräume	GM - Ausstellungsräume - OG
	311	Glasmuseum - Treppen Obergeschoss/Erdgeschoss	GM - Treppen - EG/OG
	312	Glasmuseum - Büroräume Dachgeschoss, Teeküche, Treppe	GM - Büroräume DG., Teek., Treppe
	313	Glasmuseum - Öffentliche Toiletten	GM - öffentliche Toiletten
	314	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	315	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	316	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	317	keine Zuweisung	keine Zuweisung
318	keine Zuweisung	keine Zuweisung	
319	keine Zuweisung	keine Zuweisung	
320	keine Zuweisung	keine Zuweisung	

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Stadtbibliothek - Büroräume, Aufenthaltsraum, Dachgeschoss				301			
Kurz-bez.:	Bibo - Büro, Aufenthaltsr. - DG					Blatt 1 von 2	
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
301.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
301.U.2	auf textilen Fußböden bei Bedarf trockene Entfernung grober Verschmutzungen durch saugen (Sichtreinigung)			x			
301.U.3	Fleckentfernung auf textilen Fußbodenbelägen				x		
301.U.4	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen (einschl. Entsorgung bereitgestellter Inhalte aus Aktenvernichtern), bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
301.U.5	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen						x
301.U.6	freie Mobiliarioberflächen (Schreibtische, Tische, Schränke, ...), Fensterbänke, Telefone, Lampen und andere Büroausstattungsgegenstände (Arbeitsgegenstände) außer Computer-, Druck- und Kopiertechnik bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen		x				
301.U.7	Griffspuren an Zimmertüren und -türgriffen, Lichtschaltern, Steckdosen, an Mobiliarflächen und -türgriffen etc. beseitigen		x				
301.U.8	zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
301.U.9	Computer-, Druck- und Kopiertechnik, Telefone entstauben				x		
301.U.10	Mobiliarfront- und -seitenflächen inkl. Griffe und Türen nur außen und oben soweit freigeräumt feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
301.U.11	Gestaltungsgegenstände wie Bilderrahmen und sonstige Deko bzw. Exponate entstauben				x		
301.U.12	nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen					x	
301.U.13	textile Sitzmöbel, die textilen Flächen absaugen, die nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen					x	
301.U.14	Untergestelle aller Mobiliarteile feucht reinigen					x	
301.U.15	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
301.U.16	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagdecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen, Glasflächen schlierenfrei reinigen				x		
301.U.17	Entfernung von Spinnweben						x

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Stadtbibliothek - Büroräume, Aufenthaltsraum, Dachgeschoss				301			
Kurz-bez.:	Bibo - Büro, Aufenthaltsr. - DG			Blatt 2 von 2			
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
301.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
301.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
301.S.3	Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x				
301.S.4	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
301.S.5	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Stadtbibliothek - Teeküche/Flur zur Sanitäranlagen Dachgeschoss				302			
Kurz-bez.:	Bibo - Teeküche, Flur - DG			Blatt 1 von 1			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
302.U.1	nichttextilen Boden Nasswischen zweistufig		x				
302.U.2	Fliesen nass reinigen und nachtrocknen			x			
302.U.3	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen, bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
302.U.4	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
302.U.5	Unterschränke, Hängeschränke (ggf. Geschirrspüler oder Kühlschrank) und sonstiges Mobiliar inkl. Griffe und Türen nur außen feucht reinigen, Flecken entfernen				x		
302.U.6	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
302.U.7	Lichtschalter, Steckdosenverkleidung feucht reinigen und Griffspuren entfernen		x				
302.U.8	Fensterbänke feucht reinigen		x				
302.U.9	Heizungen und Heizungsrohre, bis zu einer Höhe von 1,80 m feucht reinigen					x	
302.U.10	Entfernung von Spinnweben						x
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
302.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
302.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
302.S.3	Böden (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				

Leistungsumfang		Los	3	Raumart				
Stadtbibliothek - Treppen/Dachgeschoss/Obergeschoss/Erdgeschoss/Keller			303				Blatt 1 von 1	
Kurz-bez.:	Bibo - Treppen							
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung								
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
303.U.1	Boden bzw. Treppen (Trittstufen) Nasswischen zweistufig und trocken nachwischen	x						
303.U.2	Geländer und Handläufe feucht reinigen	x						
303.U.3	Treppen (Setzstufen) und Sockelleisten einschl Stufenseiten feucht reinigen				x			
303.U.4	Fensterbänke feucht reinigen		x					
303.U.5	Spinweben entwerfen						x	
303.U.6	Exponate und Bilderrahmen entstauben				x			
303.U.7	Lichtschalter und Bewegungsmelder, Alarmknopfklasten, Verteilerschranke, Feuerlöscher, Wandleuchten, Hinweisschilder, Flucht- und Rettungspläne, entstauben ggf. feucht reinigen, Griffspuren entfernen		x					
303.U.8	Wandpaneele und Fluchtwegsbeleuchtungen feucht reinigen und Flecken entfernen				x			
303.U.9	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen						x	
303.U.10	zugängliche Kabelkanäle, Keizkorper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung								
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jahrli. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
303.S.1	freie Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze	
303.S.2	Böden und Treppen maschinelles Scheuern mit alkalischen Reinigern, bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x					
303.S.3	Böden und Treppen (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x					
303.S.4	Böden (Natur- und Kunststein): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x					
303.S.5	Treppen und Podeste(Gummi): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x					

Leistungsumfang		Los	3	Raumart 304
Stadtbibliothek - Internetcafe, Belletristik, Fachliteratur, Kinderbibliothek, Historisches Archiv				
Kurz-bez.:	Bibo - Bibliotheksräume, Hist. Archiv			Blatt 1 von 1

Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
304.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen	x					
304.U.2	Fleckentfernung auf textilen Fußbodenbelägen				x		
304.U.3	Fensterbretter feucht abwischen		x				
304.U.4	Tische soweit freigeräumt feucht abwischen, Flecken entfernen		x				
304.U.5	Untergestelle und Armlehnen von Tischen und Sitzmöbeln feucht reinigen				x		
304.U.6	Regale und Ablageflächen entstauben		x				
304.U.7	Regale und Ablageflächen (soweit frei) feucht abwischen		x				
304.U.8	PC, Tastatur, Telefone abwischen, Pult feucht abwischen				x		
304.U.9	Lichtschalter Griffspuren entfernen, ggf. feucht reingen		x				
304.U.10	textile Sitzmöbel absaugen					x	
304.U.11	Steckdosenverkleidungen u.ä. entstauben, Griffspuren entfernen, ggf. feucht reinigen				x		
304.U.12	zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
304.U.13	Türen vollflächig einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen, Glasflächen reinigen				x		
304.U.14	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen				x		
304.U.15	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen, bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
304.U.16	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
304.U.17	Spinnweben entfernen						x

Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
304.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
304.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
304.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug	
304.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Stadtbibliothek - Öffentliche Toiletten/ Behinderten WC, Personaltoilette				305			
Kurz-bez.:	Bibo - Sanitärräume	Blatt 1 von 2					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
305.U.1	nichttextilen Bodenbelag und Fliesenböden Nasswischen zweistufig	x					
305.U.2	nichttextilen Bodenbelag und Fliesenböden desinfizierend reinigen	x					
305.U.3	Waschbecken (außen und innen), Haltegriffe an behindertengerechten Einbauten desinfizierend reinigen, WC-Becken außen und innen einschließlich der Sitzflächen, Abdeckungen und Spültasten, Spülkästen, Urinale innen und außen vollflächig, WC-Bürste inkl. Halter desinfizierend reinigen, Urin- und Kalkansätze entfernen	x					
305.U.4	Armaturen nass reinigen, Kalkansätze entfernen, nachtrocknen und polieren	x					
305.U.5	Seifenspende und Handtuchspender, Boiler und sonstige Ausstattungsgegenstände feucht reinigen	x					
305.U.6	WC-Papier-Spende feucht reinigen	x					
305.U.7	Fensterbänke feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
305.U.8	wenn vorhanden, dann zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
305.U.9	Lichtschalter feucht reinigen und Griffspuren entfernen	x					
305.U.10	Verunreinigungen an Trenn- und Fliesenwänden entfernen	x					
305.U.11	Trenn- und Fliesenwände komplett nass reinigen und nachtrocknen	x					
305.U.12	Spiegelflächen vollflächig nass reinigen und schlierenfrei nachtrocknen	x					
305.U.13	Papierkörbe entleeren und mit Müllbeuteln bestücken	x					
305.U.14	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen	x					
305.U.15	Sockelleisten feucht reinigen				x		
305.U.16	Luftfrischer feucht reinigen		x				
305.U.17	Griffspuren an Fenstern, Türen, Schaltern und allen abwaschbaren Flächen und Verglasungen entfernen	x					
305.U.18	Türen vollflächig, einschließlich der Anschlägecken, oberen und seitlichen Falze, Zargen, Rahmen, Beschläge, Klinken und Lüftungsschlitze nass reinigen und nachtrocknen				x		
305.U.19	Entfernung von Spinnweben						x
305.U.20	Entfernung von Solenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen						x

Leistungsumfang			Los	3	Raumart		
Stadtbibliothek - Öffentliche Toiletten/ Behinderten WC, Personaltoilette					305		
Kurz- bez.:	Bibo - Sanitärräume				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grund- reinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
305.S.1	auf Wand- und Bodenfliesen, auch aus Natur- und Kunststein, alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
305.S.2	Fleckentfernung an Trenn- und Flieswänden und vom Boden		x				
305.S.3	Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x				

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Stadtbibliothek - Lesesaal			306				
Kurz-bez.:	Bibo - Lesesaal			Blatt 1 von 2			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
306.U.1	Sichtreinigung (Entfernung grober Verschmutzungen trocken oder auf Tischen und Ablagen feucht), nach vorangegangener Raumnutzung Entscheidung zur sofortigen Durchführung einer der zwei weitergehenden wöchentlichen Unterhaltsreinigungen		x				
306.U.2	auf textilen Fufoden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
306.U.3	Tischoberflachen, sonstige Ablageflächen und Fensterbänke feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
306.U.4	nichttextile Armlehnen von Sitzmöbeln feucht reinigen						x
306.U.5	textile Sitzmöbel saugen, nichttextile und abwischbare Sitzmöbel feucht reinigen				x		
306.U.6	Untergestelle und Armlehnen von Tischen und Sitzmöbeln feucht reinigen					x	
306.U.7	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
306.U.8	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
306.U.9	zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre, Klimaanlageverkleidungen etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
306.U.10	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen, Telefone etc. feucht reinigen, Griffspuren entfernen		x				
306.U.11	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen (einschl. Entsorgung bereitgestellter Inhalte aus Aktenvernichtern), bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
306.U.12	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
306.U.13	Garderobe und Schirmständer feucht reinigen				x		
306.U.14	Bilder, andere Exponate, etc. entstauben				x		
306.U.15	Sideboard und sonstige Ablageflächen inkl. Türen feucht reinigen				x		
306.U.16	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
306.U.17	Entfernung von Spinnweben						x

Leistungsumfang			Los	3	Raumart		
Stadtbibliothek - Lesesaal					306		
Kurz-bez.:	Bibo - Lesesaal				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
306.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
306.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
306.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume,	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
306.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	3	Raumart 307
Stadtbibliothek - Eingangsbereich, Flure, Verbuchung				
Kurz-bez.:	Bibo - Eing.-bereich, Flure, Verbuch.			Blatt 1 von 1

Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
307.U.1	nichttextilen Bodenbelag absaugen und nasswischen zweistufig, danach trocken wischen	x					
307.U.2	Arbeitsfläche Verbuchung feucht abwischen			x			
307.U.3	PC, Tastatur, Telefone abwischen, Pult feucht abwischen			x			
307.U.4	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen, Glasfront von Verschmutzungen reinigen				x		
307.U.5	Fensterbrett feucht abwischen (wenn erreichbar)		x				
307.U.6	Schrankfronten inkl. Griffe feucht abwischen				x		
307.U.7	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen feucht reinigen, Griffspuren entfernen		x				
307.U.8	zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
307.U.9	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen		x				
307.U.10	textile Sitzmöbel, die textilen Flächen absaugen					x	
307.U.11	Spinnweben entfernen						x
307.U.12	textiler Bodenbelag reinigen (Staubsauger)		x				

Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	jähr. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
307.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen	x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze	
307.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)	x					
307.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. a.		x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Stundensätze mit m-Bezug Stundensätze mit m-Bezug			
307.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden		x				
307.S.5	Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x				

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Stadtbibliothek - Sanitärräume Dachgeschoss				308			
Kurz-bez.:	Bibo - Sanitärräume - DG	Blatt 1 von 2					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
308.U.1	nichttextilen Boden Nasswischen zweistufig	x					
308.U.2	nichttextilen Beodbelag und Fliesenböden desinfizierend reinigen	x					
308.U.3	Waschbecken (außen und innen), Haltegriffe an behindertengerechten Einbauten desinfizierend reinigen, WC-Becken außen und innen einschließlich der Sitzflächen, Abdeckungen und Spültasten, Spülkästen, Urinale innen und außen vollflächig, WC-Bürste inkl. Halter desinfizierend reinigen, Urin- und Kalkansätze entfernen	x					
308.U.4	Armaturen nass reinigen, Kalkansätze entfernen, nachtrocknen und polieren	x					
308.U.5	Seifenspender und Handtuchspender, Boiler und sonstige Ausstattungsgegenstände feucht reinigen	x					
308.U.6	WC-Papier-Spender feucht reinigen	x					
308.U.7	Fensterbretter (soweit erreichbar) feucht abwischen		x				
308.U.8	wenn vorhanden, dann zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
308.U.9	Verunreinigungen an Trenn- und Fliesenwänden entfernen						x
308.U.10	Müllkörbe entleeren und mit Müllbeutel bestücken	x					
308.U.11	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
308.U.12	zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
308.U.13	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlägecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
308.U.14	Erste Hilfe Schränke bzw. Kästen und andere Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände feucht reinigen (außen)				x		
308.U.15	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen, etc. feucht reinigen, Griffspuren entfernen		x				
308.U.16	Spiegelflächen vollflächig nass reinigen und schlierenfrei nachtrocknen	x					
308.U.17	Luftfrischer feucht reinigen		x				
308.U.18	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen				x		
308.U.19	Entfernung von Spinnweben						x

Leistungsumfang			Los	3	Raumart		
Stadtbibliothek - Sanitärräume Dachgeschoss					308		
Kurz-bez.:	Bibo - Sanitärräume - DG				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
308.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmerungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
308.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
308.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile,	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
308.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Glasmuseum - Erdgeschoss: Foyer, Ausstellungsräume, Büro				309			
Kurz-bez.:	GM - Foyer, Ausstellungsr., Büro - EG			Blatt 1 von 2			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
309.U.1	Parkettfußboden nebelfeucht wischen, nur mit klarem Wasser! Bei grober Verschmutzung Reinigung mit Parkettreinigungsmittel			x			
309.U.2	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen.			x			
309.U.3	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf nass reinigen						x
309.U.4	freie Oberflächen am Kamin, Simse, zugängliche Fensterbänke, zugängliche Stuckverzierungen entstauben		x				
309.U.5	Griffspuren an Zimmertüren und Türgriffen, Lichtschaltern, Steckdosen etc. beseitigen		x				
309.U.6	zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
309.U.7	nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen				x		
309.U.8	Entfernung von Spinnweben						x
309.U.9	Computer-, Druck- und Kopiertechnik, Telefone entstauben		x				
309.U.10	Möbilarioberflächen inkl. Griffe und Türen, soweit freigeräumt, feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
309.U.11	Gestaltungsgegenstände wie Bilderrahmen entstauben				x		
309.U.12	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
309.U.13	nichttextilen Fußboden feucht wischen		x				
309.U.14	Oberfläche von Tischvitrinen feucht reinigen und nachtrocknen			x			
309.U.15	Vitrinenoberflächen entstauben		x				
309.U.16	Vitrinenoberflächen nebelfeucht reinigen und nachtrocknen				x		
309.U.17	Sohlenabrieb auf Parkett und Fliesen entfernen						x

Leistungsumfang			Los	3	Raumart		
Glasmuseum - Erdgeschoss: Foyer, Ausstellungsräume, Büro					309		
Kurz-bez.:	GM - Foyer, Ausstellungsr., Büro - EG				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
309.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Vitrinenoberflächen (Glas), Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
309.S.2	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
309.S.3	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			
309.S.4	Grundreinigung Holzfußböden einschließlich Pflege erfolgt gesondert (Ratssaal)			x			

Leistungsumfang		Los	3	Raumart
Glasmuseum - Obergeschoss Ausstellungsräume				310
Kurz-bez.:	GM - Ausstellungsräume - OG			Blatt 1 von 1

Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung

lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
310.U.1	PVC-Boden Nasswischen, zweistufig			x			
310.U.2	Lichtschalter, Steckdosenverkleidung feucht reinigen und Griffspuren entfernen		x				
310.U.3	Türen vollflächig, einschließlich der Kliniken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
310.U.4	zugängliche Fensterbänke feucht reinigen		x				
310.U.5	Heizungen und Heizungsrohre bis zu einer Höhe von 1,80 m feucht reinigen					x	
310.U.6	Oberflächen von Tischvitrinen feucht reinigen und nachtrocknen				x		
310.U.7	Oberflächen von Vitrinen 80cm) abstauben		x				
310.U.8	Oberflächen von Vitrinenfronten feucht reinigen und nachtrocknen				x		
310.U.9	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen						x
310.U.10	Entfernung von Spinnweben						x

Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung

lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	(3)	jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
310.S.1	freie Vitrinenseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
310.S.2	Böden und Treppen (PVC): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze

Leistungsumfang		Los	3	Raumart
Glasmuseum - Treppen Obergeschoss/Erdgeschoss				311
Kurz-bez.:	GM - Treppen - EG/OG			Blatt 1 von 1

Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung

lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
311.U.1	Boden bzw. Treppen (Trittstufen) Nasswischen, zweistufig und trocken nachwischen			x			
311.U.2	Geländer und Handläufe feucht reinigen			x			
311.U.3	Treppen (Setzstufen) und Sockelleisten einschl. Stufenseiten feucht reinigen				x		
311.U.4	Fensterbänke feucht reinigen		x				
311.U.5	Spinnweben entfernen						x
311.U.6	Bilderrahmen entstauben				x		
311.U.7	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen						x
311.U.8	Lichtschalter und Bewegungsmelder, Wandleuchten, Flucht- und Rettungspläne entstauben ggf. feucht reinigen. Griffspuren entfernen				x		

Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung

lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	(3)	jahrli. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
311.S.1	Böden und Treppen (PVC): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x		Objekte, Objekteteile	Stundensätze	Stundensätze

Leistungsumfang		Los	3	Raumart
Glasmuseum - Büroräume Dachgeschoss, Teeküche, Treppe				312
Kurz- bez.:	GM - Büroräume DG., Teek., Treppe			Blatt 1 von 1

Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
312.U.1	auf textilen Fußböden der Büroräume trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
312.U.2	Fensterbretter feucht abwischen		x				
312.U.3	PVC-Belag in Teeküche, Vorraum und Treppe nass wischen, zweistufig		x				
312.U.4	Computer, Druck- und Kopiertechnik, Telefone entstauben		x				
312.U.5	Sockelleisten feucht reinigen				x		
312.U.6	Griffspuren an Zimmertüren und Türgriffen, Lichtschaltern, Steckdosen etc. beseitigen		x				
312.U.7	Entfernen von Spinnweben						x
312.U.8	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen		x				

Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	jährl. Grund- reinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
312.S.1	Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
312.S.2	Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	3	Raumart			
Glasmuseum - Öffentliche Toiletten				313			
Kurz-bez.:	GM - öffentliche Toiletten	Blatt 1 von 2					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
313.U.1	nichttextilen Bodenbelag und Fliesenböden Nasswischen, zweistufig			x			
313.U.2	nichttextilen Bodenbelag und Fliesenböden desinfizierend reinigen			x			
313.U.3	Waschbecken (außen und innen), WC-Becken außen und innen einschließlich der Sitzflächen, Abdeckungen und Spültasten, Spülkästen, WC-Bürste inkl. Halter desinfizierend reinigen, Urin- und Kalkansätze entfernen			x			
313.U.4	Armaturen nass reinigen, Kalkansätze entfernen, nachtrocknen und polieren			x			
313.U.5	Seifenspender und Handtuchspender, Boiler und sonstige Ausstattungsgegenstände feucht reinigen			x			
313.U.6	WC-Papier-Spender feucht reinigen			x			
313.U.7	Fensterbänke feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
313.U.8	wenn vorhanden, dann zugängliche Kabelkanäle, Heizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
313.U.9	Lichtschalter feucht reinigen und Griffspuren entfernen		x				
313.U.10	Verunreinigungen an Trenn- und Fliesenwänden entfernen						x
313.U.11	Trenn- und Fliesenwände komplett nass reinigen und nachtrocknen		x				
313.U.12	Spiegelflächen vollflächig nass reinigen und schlierenfrei nachtrocknen			x			
313.U.13	Papierkörbe entleeren und mit Müllbeuteln bestücken			x			
313.U.14	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
313.U.15	Sockelleisten feucht reinigen					x	
313.U.16	Griffspuren an Fenstern, Türen, Schaltern und allen abwaschbaren Flächen und Verglasungen entfernen		x				
313.U.17	Türen vollflächig, einschließlich der Anschlägecken, oberen und seitlichen Falze, Zargen, Rahmen, Beschläge, Klinken und Lüftungsschlitze nass reinigen und nachtrocknen				x		
313.U.18	Entfernung von Spinnweben						x
313.U.19	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen						x

Leistungsumfang			Los	3	Raumart		
Glasmuseum - Öffentliche Toiletten					313		
Kurz- bez.:	GM - öffentliche Toiletten				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grund- reinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
313.S.1	auf Wand- und Bodenfliesen, auch aus Natur- und Kunststein, alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
313.S.2	Fleckentfernung Wänden und vom Boden		x				
313.S.3	Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x				