

Anlage 3.1.

Leistungsumfang Raumarten / Reinigungsarten / Leistungsarten

Los 1 - Rathaus, Standesamtsvilla, öffentliche Außentoilette am Rathaus

Raumart Los 1	Bezeichnung	Kurzbezeichnung (Los 1)	
Rathaus und Standesamt	101	Büroräume - Rathaus und Standesamt	Büroräume RH/StA
	102	Flure, Wartebereiche, Aufzug - Rathaus und Standesamt	Flure, Warteber. RH/StA
	103	Treppen und Podeste - Rathaus und Standesamt	Treppen/Podeste RH/StA
	104	Archivräume und Lager Büromaterial - Rathaus und Standesamt	Archiv/Lager RH/StA
	105	Sanitärbereiche inkl. Vorräume und Außentoiletten - Rathaus und Standesamt	Sanitärräume RH/StA
	106	Ratssaal, kleiner Sitzungssaal, Trauzimmer und Vorraum - Rathaus und Standesamt	repräsentative Räume RH/StA
	107	Treppenaufgänge C2, Lager OB, Garderobe, alte Bibliothek, Lager Bürgerbüro - Rathaus	untergeordn. Räume RH
	108	Teeküchen und Vorräume - Rathaus	Teeküchen/Vorräume RH
	109	Aufenthaltsräume und Teeküche - Standesamt, Aufenthaltsraum Bürgerbüro - Rathaus	Aufenthaltsräume RH/StA
	110	Kopierräume - Rathaus und Standesamt	Kopierräume RH/StA
	111	Infothek und Sprechbereich Bürgerbüro - Rathaus	Bürgerbüro
	112	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	113	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	114	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	115	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	116	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	117	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	118	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	119	keine Zuweisung	keine Zuweisung
	120	keine Zuweisung	keine Zuweisung

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Büroräume - Rathaus und Standesamt				101			
Kurz-bez.:	Büroräume RH/StA	Blatt 1 von 2					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
101.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
101.U.2	auf textilen Fußböden bei Bedarf trockene Entfernung grober Verschmutzungen durch saugen (Sichtreinigung)			x			
101.U.3	Fleckentfernung auf textilen Fußbodenbelägen				x		
101.U.4	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen (einschl. Entsorgung bereitgestellter Inhalte aus Aktenvernichtern), bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
101.U.5	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
101.U.6	freie Mobiliaroberflächen (Schreibtische, Tische, Schränke, ...), Fensterbänke, Telefone, Lampen und andere Büroausstattungsgegenstände (Arbeitsgegenstände) außer Computer-, Druck- und Kopiertechnik bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen		x				
101.U.7	Griffspuren an Zimmertüren und -türgriffen, Lichtschaltern, Steckdosen, an Mobiliarflächen und -türgriffen etc. beseitigen		x				
101.U.8	zugängliche Kabelkanäle, Keilkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
101.U.9	Computer-, Druck- und Kopiertechnik, Telefone entstauben				x		
101.U.10	Mobiliarfront- und -seitenflächen inkl. Griffe und Türen nur außen und oben soweit freigeräumt feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
101.U.11	Gestaltungsgegenstände wie Bilderrahmen und sonstige Deko bzw. Exponate entstauben				x		
101.U.12	nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen					x	
101.U.13	textile Sitzmöbel, die textilen Flächen absaugen, die nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen					x	
101.U.14	Untergestelle aller Mobiliarteile feucht reinigen					x	
101.U.15	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
101.U.16	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlägecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen, Glasflächen schlierenfrei reinigen				x		
101.U.17	Entfernung von Spinnweben						x

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Büroräume - Rathaus und Standesamt					101		
Kurz- bez.:	Büroräume RH/StA				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	(3)	jährl. Grund- reinigung (4)	Sonderreinigung (5)	Beauftragung (6)	Kalkulation (7)	Abrechnung (8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
101.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
101.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
101.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
101.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Flure, Wartebereiche, Aufzug - Rathaus und Standesamt				102			
Kurz-bez.:	Flure, Wartebereiche RH/StA	Blatt 1 von 2					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
102.U.1	nichttextilen Boden Nasswischen zweistufig	x					
102.U.2	Geländer und Handläufe feucht reinigen	x					
102.U.3	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen				x		
102.U.4	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen, bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken	x					
102.U.5	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
102.U.6	Spinnweben entfernen				x		
102.U.7	Schaukästen und Vitrinen (nur außen) Staub und Griffspuren entfernen		x				
102.U.8	Gestaltungsgegenstände wie Bilderrahmen und sonstige Deko bzw. Exponate entstauben				x		
102.U.9	Fensterbänke feucht reinigen		x				
102.U.10	Schmutzmatten und Abtreter im Eingangsbereich und vor den Bürotüren absaugen	x					
102.U.11	Lichtschalter, Bewegungsmelder, Steckdosen, Alarmknopfasten, Wandleuchten, etc, Griffspuren entfernen		x				
102.U.12	Lichtschalter, Bewegungsmelder, Steckdosen, Alarmknopfasten, Verteilerschranke, Feuerlöscher, Wandleuchten, Hinweisschilder, Flucht- und Rettungspläne, entstauben ggf. feucht reinigen, Griffspuren entfernen				x		
102.U.13	Wandpaneele und Fluchtwegsbeleuchtungen feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
102.U.14	Flurturen, Rauchschutztüren und Brandschutztüren vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen, aufgeführte Glasflächen schlierenfrei reinigen				x		
102.U.15	bei alle Sitzmöbel die nichttextile und abwischbaren Sitz- und Ruckenflachen und Armlehnen feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen	x					
102.U.16	bei textile Sitzmöbel, Textilflachen absaugen, bei Bedarf Flecken entfernen				x		
102.U.17	Tische feucht reinigen und Flecken entfernen	x					
102.U.18	Untergestelle von Tischen und Sitzmöbeln feucht reinigen				x		
102.U.19	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
102.U.20	entfernen von Griffspuren an Glastüren, Türen, Schaltern, Klinken und sonstigen abwaschbaren Flächen und Verglasungen, die Glasflächen schlierenfrei reinigen		x				
102.U.21	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen	x					
102.U.22	Aufzug Feucht wischen	x					
102.U.23	im Aufzug Flecken und stärkere Verschmutzung entfernen		x				
102.U.24	im Aufzug Spiegel und Griffstange feucht (schlierenfrei) reinigen	x					
102.U.25	im Aufzug Wände feucht reinigen				x		

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Flure, Wartebereiche, Aufzug - Rathaus und Standesamt					102		
Kurz-bez.:	Flure, Wartebereiche RH/StA				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
102.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
102.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
102.S.3	Böden (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				
102.S.4	Böden (Natur- und Kunststein): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				

Leistungsumfang		Los	1	Raumart 103 Blatt 1 von 1
Treppen und Podeste - Rathaus und Standesamt				
Kurz-bez.:	Treppen/Podeste RH/StA			

Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
103.U.1	Boden bzw. Treppen (Trittstufen) Nasswischen zweistufig	x					
103.U.2	Geländer und Handläufe feucht reinigen	x					
103.U.3	Treppen (Setzstufen) und Sockelleisten einschl Stufenseiten feucht reinigen				x		
103.U.4	Spinnweben entfernen				x		
103.U.5	Exponate und Bilderrahmen entstauben				x		
103.U.6	Fensterbänke feucht reinigen				x		
103.U.7	Lichtschalter, Bewegungsmelder, Steckdosen, Alarmknopfkasten, Wandleuchten, etc, Griffspuren entfernen		x				
103.U.8	Lichtschalter und Bewegungsmelder, Alarmknopfkasten, Verteilerschranke, Feuerlöscher, Wandleuchten, Hinweisschilder, Flucht- und Rettungspläne, entstauben ggf. feucht reinigen, Griffspuren entfernen				x		
103.U.9	Wandpaneele und Fluchtwegsbeleuchtungen feucht reinigen und Felcken entfernen				x		
103.U.10	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen	x					
103.U.11	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		

Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grund-reinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
103.S.1	freie Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
103.S.2	Böden und Treppen (Terracotta): maschinelles Scheuern mit alkalischen Reinigern, bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x				
103.S.3	Böden und Treppen (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				
103.S.4	Böden (Natur- und Kunststein): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				
103.S.5	Treppen und Podeste(Gummi): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x				

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Archivräume und Lager Büromaterial - Rathaus und Standesamt				104			
Kurz-bez.:	Archiv/Lager RH/StA	Blatt 1 von 1					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
104.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
104.U.2	Fleckentfernung auf textilen Fußbodenbelägen				x		
104.U.3	Fensterbretter feucht abwischen		x				
104.U.4	Tische soweit freigeräumt feucht abwischen, Flecken entfernen		x				
104.U.5	Untergestelle und Armlehnen von Tischen und Sitzmöbeln feucht reinigen					x	
104.U.6	Regale und Ablageflächen entstauben				x		
104.U.7	Regale und Ablageflächen (soweit frei) feucht abwischen					x	
104.U.8	Schreibmaschinen, Telefone, Tische, Pult feucht abwischen				x		
104.U.9	Lichtschalter Griffspuren entfernen, ggf. feucht reingen		x				
104.U.10	textile Sitzmöbel absaugen					x	
104.U.11	Steckdosenverkleidungen u.ä. entstauben, Griffspuren entfernen, ggf. feucht reinigen				x		
104.U.12	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
104.U.13	Türen vollflächig einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
104.U.14	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
104.U.15	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen, bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken		x				
104.U.16	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
104.U.17	Spinnweben entfernen						x
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
104.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
104.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
104.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume,	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
104.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Sanitärbereiche inkl. Vorräume und Außentoiletten - Rathaus und Standesamt				105			
Kurz-bez.:	Sanitärräume RH/StA			Blatt 1 von 2			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
105.U.1	nichttextilen Bodenbelag und Fliesenböden Nasswischen zweistufig	x					
105.U.2	nichttextilen Bodenbelag und Fliesenböden desinfizierend reinigen	x					
105.U.3	Waschbecken (außen und innen), Haltegriffe an behindertengerechten Einbauten desinfizierend reinigen, WC-Becken außen und innen einschließlich der Sitzflächen, Abdeckungen und Spültasten, Spülkästen, Urinale innen und außen vollflächig, WC-Bürste inkl. Halter desinfizierend reinigen, Urin- und Kalkansätze entfernen	x					
105.U.4	Armaturen nass reinigen, Kalkansätze entfernen, nachtrocknen und polieren	x					
105.U.5	Seifenspende und Handtuchspender, Boiler und sonstige Ausstattungsgegenstände feucht reinigen	x					
105.U.6	WC-Papier-Spende feucht reinigen	x					
105.U.7	Fensterbänke feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
105.U.8	wenn vorhanden, dann zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
105.U.9	Lichtschalter feucht reinigen und Griffspuren entfernen	x					
105.U.10	Verunreinigungen an Trenn- und Fliesenwänden entfernen	x					
105.U.11	Trenn- und Fliesenwände komplett nass reinigen und nachtrocknen				x		
105.U.12	Spiegelflächen vollflächig nass reinigen und schlierenfrei nachtrocknen	x					
105.U.13	Papierkörbe entleeren und mit Müllbeuteln bestücken	x					
105.U.14	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
105.U.15	Sockelleisten feucht reinigen					x	
105.U.16	Luftfrischer feucht reinigen		x				
105.U.17	Griffspuren an Fenstern, Türen, Schaltern und allen abwaschbaren Flächen und Verglasungen entfernen	x					
105.U.18	Türen vollflächig, einschließlich der Anschlagelken, oberen und seitlichen Falze, Zargen, Rahmen, Beschläge, Klinken und Lüftungsschlitze nass reinigen und nachtrocknen				x		
105.U.19	Entfernung von Spinnweben						x
105.U.20	Entfernung von Solenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen	x					
105.U.21	Trenn- und Flieswände der Dusche nass reinigen und nachtrocknen (nur Sanitär angrenzend Aufenthaltsraum Bürgerbüro)		x				
105.U.22	Duschwanne desinfizierend reinigen (nur Sanitärbereich angrenzend Aufenthaltsraum Bürgerbüro)			x			

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Sanitärbereiche inkl. Vorräume und Außentoiletten - Rathaus und Standesamt					105		
Kurz- bez.:	Sanitärräume RH/StA				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grund- reinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
105.S.1	auf Wand- und Bodenfließen, auch aus Natur- und Kunststein, alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
105.S.2	Fleckentfernung an Trenn- und Flieswänden und vom Boden		x				
105.S.3	Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x				

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Ratssaal, kleiner Sitzungssaal, Trauzimmer und Vorraum - Rathaus und Standesamt				106			
Kurz-bez.:	repräsentative Räume RH/StA			Blatt 1 von 2			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
106.U.1	Sichtreinigung (Entfernung grober Verschmutzungen trocken oder auf Tischen und Ablagen feucht), nach vorangegangener Raumnutzung Entscheidung zur sofortigen Durchführung einer der zwei weitergehenden wöchentlichen Unterhaltsreinigungen	x					
106.U.2	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen			x			
106.U.3	nichttextilen Bodenbelag feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
106.U.4	Tischoberflächen, sonstige Ablageflächen und Fensterbänke feucht reinigen und Flecken entfernen		x				
106.U.5	nichttextile Armlehnen von Sitzmöbeln feucht reinigen		x				
106.U.6	textile Sitzmöbel saugen, nichttextile und abwischbare Sitzmöbel feucht reinigen				x		
106.U.7	Untergestelle und Armlehnen von Tischen und Sitzmöbeln feucht reinigen					x	
106.U.8	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
106.U.9	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
106.U.10	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre, Klimaanlageverkleidungen etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen					x	
106.U.11	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen, Telefone etc. feucht reinigen, Griffspuren entfernen		x				
106.U.12	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen (einschl. Entsorgung bereitgestellter Inhalte aus Aktenvernichtern), bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
106.U.13	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
106.U.14	Projektierungstafel inkl. aller Auszüge feucht reinigen				x		
106.U.15	Garderobe und Schirmständer feucht reinigen				x		
106.U.16	Holz-Wandverkleidung feucht reinigen				x		
106.U.17	Bilder, andere Exponate, etc. entstauben				x		
106.U.18	Sideboard und sonstige Ablageflächen inkl. Türen feucht reinigen				x		
106.U.19	Technikwagen entstauben		x				
106.U.20	Technikwagen feucht reinigen				x		
106.U.21	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen				x		
106.U.22	Entfernung von Spinnweben						x
106.U.23	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen						x

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Ratssaal, kleiner Sitzungssaal, Trauzimmer und Vorraum - Rathaus und Standesamt					106		
Kurz-bez.:	repräsentative Räume RH/StA				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
106.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
106.S.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
106.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume,	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
106.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			
106.S.5	Grundreinigung Holzfußböden einschließlich Pflege erfolgt gesondert (Ratssaal)			x			

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Treppenaufgänge C2, Lager OB, Garderobe, alte Bibliothek, Lager Bürgerbüro - Rathaus					107		
Kurz-bez.:	untergeordn. Räume RH				Blatt 1 von 1		
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
107.U.1	textilen Bodenbelag saugen					x	
107.U.2	nichttextilen Bodenbelag Nasswischen zweistufig					x	
107.U.3	Tische entstauben und feucht abwischen, Flecken entfernen					x	
107.U.4	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen					x	
107.U.5	Fensterbrett feucht abwischen (wenn erreichbar)					x	
107.U.6	Schrankfronten inkl. Griffe feucht abwischen					x	
107.U.7	Kühlschrank inkl. Griff und Tür feucht abwischen					x	
107.U.8	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen feucht reinigen, Griffspuren entfernen					x	
107.U.9	Untergestelle der Tische feucht reinigen					x	
107.U.10	zugängliche Kabelkanäle, Keilkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen						
107.U.11	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
107.U.12	Entfernung von Spinnweben					x	
107.U.13	Garderobe komplett abstauben (inkl. Ablageflächen und sonstigem)					x	

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Teeküchen und Vorräume - Rathaus				108			
Kurz-bez.:	Teeküchen/Vorräume RH			Blatt 1 von 1			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
108.U.1	nichttextilen Boden Nasswischen zweistufig	x					
108.U.2	Armaturen feucht reinigen, Flecken/ Verschmutzungen und Kalkansätze entfernen		x				
108.U.3	Unterschranke, Hängeschranke (ggf. Geschirrspüler oder Kühlschrank) und sonstiges Mobiliar inkl. Griffe und Türen nur außen feucht reinigen, Flecken entfernen				x		
108.U.4	Tische feucht reinigen, Flecken entfernen		x				
108.U.5	Untergestelle von Tischen feucht reinigen					x	
108.U.6	Handtuchhalter, Seifenspender, etc. feucht reinigen		x				
108.U.7	Fensterbretter (soweit erreichbar) feucht abwischen		x				
108.U.8	Sockelleisten feucht reinigen					x	
108.U.9	Fliesenspiegel feucht reinigen, Flecke entfernen		x				
108.U.10	Müllbehälter entleeren und mit Müllbeuteln bestücken	x					
108.U.11	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
108.U.12	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
108.U.13	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
108.U.14	Erste Hilfe Schränke bzw. Kästen und andere Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände feucht reinigen (außen)				x		
108.U.15	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen, etc. feucht reinigen, Griffspuren entfernen				x		
108.U.16	Untergestelle der Tische, etc. feucht reinigen		x				
108.U.17	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen				x		
108.U.18	Entfernung von Spinnweben						x
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
108.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmierungsanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objekteteile	Stundensätze	Stundensätze
108.S.2	Böden (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Aufenthaltsräume und Teeküche - Standesamt, Aufenthaltsraum Bürgerbüro - Rathaus				109			
Kurz- bez.:	Aufenthaltsräume RH/StA			Blatt 1 von 2			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
109.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
109.U.2	Fleckentfernung auf textilen Fußbodenbelägen				x		
109.U.3	nichttextilen Bodenbelag Nasswischen zweistufig		x				
109.U.4	Armaturen nass reinigen, Flecken/ Verschmutzungen und Kalkansätze entfernen		x				
109.U.5	Schränke und Unterschränke und sonstiges Mobiliar (ggf. Geschirrspüler, Kühlschränke) inkl. Griffe und Türen nur außen feucht reinigen, Flecken entfernen				x		
109.U.6	Tischflächen feucht reinigen, Flecken entfernen		x				
109.U.7	Untergestelle von Tischen und Sitzmöbeln feucht reinigen					x	
109.U.8	Handtuchhalter, Seifenspende, etc. feucht reinigen		x				
109.U.9	Fensterbretter (soweit erreichbar) feucht reinigen		x				
109.U.10	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
109.U.11	Fliesenspiegel feucht reinigen, Flecken entfernen		x				
109.U.12	Müllbehälter entleeren und mit Müllbeuteln bestücken	x					
109.U.13	Müllbehälter bei Bedarf feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
109.U.14	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
109.U.15	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlagecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		
109.U.16	Erste Hilfe Schränke bzw. Kästen und andere Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände feucht reinigen (außen)				x		
109.U.17	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen, etc. feucht reinigen, Griffspuren entfernen				x		
109.U.18	Entfernung von Spinnweben						x
109.U.19	im Aufenthaltsraum EG: Kopierer entstauben		x				
109.U.20	textile Sitzmöbel absaugen					x	
109.U.21	Waschbecken außen und innen desinfizierend reinigen (nur in Aufenthaltsräumen)	x					
109.U.22	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Aufenthaltsräume und Teeküche - Standesamt, Aufenthaltsraum Bürgerbüro - Rathaus				109			
Kurz- bez.:	Aufenthaltsräume RH/StA			Blatt 2 von 2			
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grund- reinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
109.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
109.S.2	Böden (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				
109.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
109.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Kopierräume - Rathaus und Standesamt				110			
Kurz-bez.:	Kopierräume RH/StA			Blatt 1 von 2			
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
110.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
110.U.2	nichttextilen Bodenbelag Nasswischen zweistufig, Flecken entfernen		x				
110.U.3	Tische feucht abwischen		x				
110.U.4	textile Sitzmöbel absaugen					x	
110.U.5	Untergestelle von Tischen und Sitzmöbeln vollständig feucht reinigen					x	
110.U.6	Sideboard, Schränke und Kühlschrank inkl. Türen und Griffen (nur außen) feucht reinigen				x		
110.U.7	Kopierer, Waage, Schreibmaschine, Laminiergerät, Bindegerät, etc. entstauben				x		
110.U.8	Fensterbrett feucht reinigen		x				
110.U.9	zugängliche Kabelkanäle, Keilkörper und Heizungsrohre, etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
110.U.10	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen (einschl. Entsorgung bereitgestellter Inhalte aus Aktenvernichtern), bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken		x				
110.U.11	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
110.U.12	Lichtschalter, Steckdosenverkleidungen, etc. feucht reinigen, Griffspuren entfernen		x				
110.U.13	Steckdosenverkleidungen entstauben und Griffspuren entfernen				x		
110.U.14	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
110.U.15	Entfernung von Spinnweben						x
110.U.16	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlägecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen				x		

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Kopierräume - Rathaus und Standesamt					110		
Kurz-bez.:	Kopierräume RH/StA				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
110.S.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
110.S.2	Böden (PVC und Linoleum): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				
110.S.3	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
110.S.4	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			

Leistungsumfang		Los	1	Raumart			
Infothek und Sprechbereich Bürgerbüro - Rathaus				111			
Kurz-bez.:	Bürgerbüro	Blatt 1 von 2					
Unterhaltsreinigung - Leistungserbringung ohne gesonderte Beauftragung - monatliche Abrechnung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang	täglich	1 x wöchentlich	2 x wöchentlich (zeitlicher Abstand 2-3 Arbeitstage)	1 x monatlich	1 x im Quartal	nach Bedarf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
111.U.1	auf textilen Fußböden trockene Entfernung von Staub und anderen losen Verschmutzungen durch saugen		x				
111.U.2	nichttextilen Bodenbelag Nasswischen zweistufig, Flecken entfernen		x				
111.U.3	auf textilen und nichttextilen Fußböden bei Bedarf trockene Entfernung grober Verschmutzungen durch fegen oder saugen (Sichtreinigung)			x			
111.U.4	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
111.U.5	freie Mobiliaroberflächen (Schreibtische, Tische, Schränke, ...), Fensterbänke, Telefone, Lampen und andere Büroausstattungs-gegenstände (Arbeitsgegenstände) außer Computer-, Druck- und Kopiertechnik bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen, Flecken entfernen		x				
111.U.6	Griffspuren an Zimmertüren und -türgriffen, Lichtschaltern, Steckdosen, an Mobiliarflächen und -türgriffen etc. beseitigen, ggf. feucht reinigen		x				
111.U.7	Trennwände entstauben				x		
111.U.8	Tresen feucht abwischen, Flecken entfernen				x		
111.U.9	Computer-, Druck- und Kopiertechnik, Telefone, Fingerabdrucscanner, etc. entstauben				x		
111.U.10	Abfall- und Papierbehälter getrennt entleeren und Inhalte entsorgen (einschl. Entsorgung bereitgestellter Inhalte aus Aktenvernichtern), bei Bedarf mit Müllbeuteln bestücken			x			
111.U.11	Abfall- und Papierbehälter bei Bedarf feucht bzw. nass reinigen und Flecken entfernen				x		
111.U.12	Mobiliarfront- und -seitenflächen inkl. Griffe und Türen nur außen und oben soweit freigeräumt feucht reinigen und Flecken entfernen				x		
111.U.13	Türen vollflächig, einschließlich der Klinken, Anschlägecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge nass reinigen und nachtrocknen, Glasflächen schlierenfrei reinigen				x		
111.U.14	zugängliche Kabelkanäle, Keizkörper und Heizungsrohre etc. bis zur Höhe von 1,80m feucht reinigen				x		
111.U.15	Gestaltungsgegenstände wie Bilderrahmen und sonstige Deko bzw. Exponate entstauben				x		
111.U.16	nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen					x	
111.U.17	textile Sitzmöbel, die textilen Flächen absaugen, die nichttextile Sitzmöbel, vollständig feucht reinigen, bei Bedarf Flecken entfernen					x	
111.U.18	Untergestelle aller Mobiliarteile feucht reinigen					x	
111.U.19	zugängliche Sockelleisten feucht reinigen					x	
111.U.20	Entfernung von Spinnweben						x

Leistungsumfang			Los	1	Raumart		
Infothek und Sprechbereich Bürgerbüro - Rathaus					111		
Kurz-bez.:	Bürgerbüro				Blatt 2 von 2		
Sonder-/Grundreinigung - Leistungserbringung nur nach gesonderte Beauftragung - Abrechnung nach Leistungserbringung							
lfd. Nr.	Reinigungsvorgang		jährl. Grundreinigung	Sonderreinigung	Beauftragung	Kalkulation	Abrechnung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
111.U.1	freie Mobiliarseiten und -oberflächen, Kabelkanäle, Heizungen und Heizungsrohre, Lampen einschließlich der Decken-, Hänge- und Wandlampen und -leuchten, Alarmanlagen wie Lautsprecher, Gardinenstangen u.a. auch über die Höhe von 1,80 m bis zur vollen Raumhöhe feucht reinigen		x		Objekte, Objektteile	Stundensätze	Stundensätze
111.U.2	Mobiliarteile mit nichttextilen, naturbelassenen oder beschichteten Oberflächen mit geeignetem Pflegemittel behandeln (nach feuchter Reinigung)		x				
111.U.3	Böden (Natur- und Kunststein): alte Schichten von Reinigungs- und Pflegefilmen restlos entfernen, an Rändern und Ecken bei Bedarf per Hand nacharbeiten, neue Pflegeschicht auftragen		x				
111.S.4	bei Bedarf Sonderreinigung von textilen Fußböden (Flächenreinigung) (gesonderte Auftragserteilung): Intensivreinigung Nadelflies, Bouclé, Kugelgarn o. ä.			x	Objekte, Objektteile, Einzelräume, Teilflächen	Stundensätze mit m ² -Bezug	Stundensätze mit m ² -Bezug
111.S.5	bei Bedarf Fleckenentfernung auf textilen Fußböden			x			