



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens.

Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft.

Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław.

Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschengedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. im Referat Soziales und Ordnung eine unbefristete Personalstelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Untere Straßenverkehrsbehörde

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Entwicklung und Fortschreibung von Verkehrssicherungskonzeptionen und Konzepten über die Verkehrsraumbewirtschaftung (Verkehrssleitsystem, Radwegenetzgestaltung, Schulwegsicherung, Parkraumbewirtschaftung)
- Durchführung von Maßnahmen zur Erhöhung der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs (u.a. Erarbeitung von Beschilderungs- und Markierungsplänen)
- Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen für Baumaßnahmen, verkehrstechnische Baustellenüberwachung mit Anordnung von Mängelbeseitigungen und erforderlichenfalls Baustellenschließung
- verkehrsrechtliche Anordnungen, Ausnahmegenehmigungen und Erlaubnisse nach der Straßenverkehrs-Ordnung sowie Sondernutzungen nach Stadtrecht
- Entscheidungen über Verkehrsordnungswidrigkeiten

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt/in bzw. bestandene Angestelltenprüfung II oder vergleichbar
- Qualifikationsnachweis für Verantwortliche gemäß RSA für Verkehrssicherung (MVAS 99) und ZTV-SA 97
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- strukturierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Maß an sachbezogenem und korrektem Handeln
- gute Ortskenntnis in Weißwasser/O.L., Weißkeißel und der näheren Umgebung



Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe E 9c (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses); sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld
- kostenlose Parkplätze

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 10.06.2024 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 29.07.2024 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Referat Hauptverwaltung
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 17.05.2024

Im Auftrag
Dana Tiefensee
SB Verwaltungsorganisation