



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen. Eine Stadt im Umbau. Geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung, dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport. Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Bau und Stadtplanung eine Personalstelle als

Mitarbeiter (m/w/d) Objektreinigung und Essensausgabe

zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Reinigung in den städtischen Einrichtungen; vorwiegend in den städtischen Schulen und Kindereinrichtungen in den Fluren, Treppenhäusern, Klassenzimmern bzw. Gruppenräumen, Mehrzweckräumen, Lehrerküchen, Waschräumen und Toiletten, Duschräumen, Büro- und Personalräumen sowie in allen Bereichen der Turnhallen
- Essensausgabe sowie Reinigung der Küchenbereiche der städtischen Schulen und Kindereinrichtungen

Ihr Profil:

- vorteilbringend ist ein Berufsabschluss im Bereich der Gebäudereinigung oder vergleichbar
- an- und ungelernte Bewerber (ohne einschlägigen Berufsabschluss) sollten langjährige Berufserfahrung im Bereich der Gebäudereinigung vorweisen
- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmaschinen wären vorteilhaft
- Fahrerlaubnis mindestens Klasse B von Vorteil
- gute Ortskenntnis in Weißwasser/O.L., Weißkeißel und der näheren Umgebung

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz („kein Eintrag“) und einer Bescheinigung des Gesundheitsamtes gemäß § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz sowie eines Nachweises über notwendige gültige Schutzimpfungen hat bei Beginn der Tätigkeit zu erfolgen.

Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (0,750 VzÄ; z. Zt. 29,250 Wochenstunden); abweichende Teilzeitmodelle sind verhandelbar
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe E 3
- tarifgerechte Zusatzleistung wie z. Zt. jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld) und Zusatzversorgung (zusätzliche Altersvorsorge)
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** gute Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 03.06.2024 – 11:00 Uhr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an **Bewerbung.RHV@weisswasser.de** (ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur als pdf Format) oder in Papierform an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L..

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Weißwasser/O.L., den 17.05.2024

Im Auftrag
Dana Tiefensee
SB Verwaltungsorganisation