



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

**„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“**

*Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens. Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft. Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław. Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschengedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Hauptverwaltung eine bis zum 31.12.2026 sachgrundbefristete Personalstelle als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Personalentwicklung**

zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Erarbeitung eines Personalentwicklungskonzeptes für die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., auch für die Außenstellen wie Feuerwehr, Wirtschaftshof und Kindertagesstätten
- Fortschreibung und Pflege des Personalentwicklungskonzeptes
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Maßnahmen zur Personalgewinnung und Personalbindung
- Sicherstellung der Folge- und Neubesetzung von Personalstellen hinsichtlich der Erstellung von Stellenausschreibungen, Veröffentlichung der Ausschreibungen, Überwachung der Bewerbungseingängen, Organisation der Vorstellungsgespräche und Unterbreitung eines Einstellungsangebotes in Abstimmung mit den betreffenden Bereichen
- Erschließung und Bearbeitung von Förderprogrammen im Bereich Personal in Abstimmung mit den jeweils betreffenden Bereichen
- operative Aufgabenabarbeitung im Bereich der Verwaltungsorganisation

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossener Fachhochschulabschluss in einer die Tätigkeit unterstützenden Fachrichtung bzw. einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar
- Berufserfahrung und Abschlüsse im Bereich Personal; insbesondere in der Personalentwicklung oder im Personalmanagement sollten vorhanden sein.
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit



**Was wir Ihnen bieten:**

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung (0,875 VZÄ; z. Zt. 34,125 Wochenstunden) bis 31.12.2026
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe 9c (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses); sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld
- kostenlose Parkplätze

**Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 25.03.2024 – 11:00 Uhr.** Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 22.04.2024 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

**Bewerbung.RHV@weisswasser.de**

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.  
Referat Hauptverwaltung  
Marktplatz  
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Die Ausschreibung gilt für Interessenten/Bewerber aller Geschlechter.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an [Bewerbung.RHV@weisswasser.de](mailto:Bewerbung.RHV@weisswasser.de) oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 05.03.2024

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung