



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

Die Große Kreisstadt Weißwasser/O.L. ist ein im Nordosten des Freistaates Sachsen liegendes Mittelzentrum mit rund 15.000 Einwohnern. Die Stadt bildet eine Verwaltungsgemeinschaft mit der Nachbarkommune Weißkeißel.

Unsere Stadt ist wesentlicher Bestandteil des Strukturwandels durch den Kohleausstieg der Lausitz. Wir befinden uns in einem spannenden Prozess der Strukturveränderung, des Wirtschaftsumbaus und Modernisierung. Wir haben die Chance uns zu einer neuen Wirtschaftsregion zu entwickeln; wo Industrie und Umwelt zusammen gedacht werden, wo Forschung und Entwicklung praktisch mit unseren Unternehmen arbeiten und der Tourismus uns neue Möglichkeiten bietet.

Die Große Kreisstadt Weißwasser/O.L. stellt ein: Für unser Sachgebiet Steuern und Abgaben suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Verstärkung in Teilzeit als

SB Steuern und Abgaben (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Veranlagung und Datenbearbeitung kommunaler Steuern und Abgaben folgender Steuerarten: Gewerbesteuer, Grundsteuer A und B, Hundesteuer, Zweitwohnungssteuer, Vergütungssteuer
- Veranlagung von Nutzungsentgelten und Mietzins von Garagen und Pachtzins
- Sonstige steuerrechtliche Vorgänge
 - Erstellung der Bescheide zur Aussetzung der Vollziehung, Hinterziehungszinsen und Prozesszinsen sowie Prüfung und Erstellung des Grundsteuererlasses im Rahmen der Befugnisse der Hauptsatzung sowie den steuerrechtlichen Gesetzlichkeiten
 - Erstellung sämtlicher Anhörungsschreiben der genannten Steuerarten nach vorgegebenen Mustern
 - Prüfung und Erstellung von Duldungs- und Haftungsbescheiden entsprechende der steuerrechtlichen Gesetzlichkeiten
- Unterstützende Mitarbeit bei Verwaltungs- und Satzungsaufgaben
 - Zuarbeit bei der Erstellung und Änderung gemeindlicher Steuersatzungen
 - Zuarbeit für Beschlussvorlagen
 - Pflege und Abgleich der Finanzadressdatei
 - Vorbereitung einfacher Daten für Prognosen und Schätzungen im Haushaltsplan
 - Administrative Unterstützung bei Widerspruchsverfahren
 - Weitergabe von Hinweisen zu möglichen Ordnungswidrigkeiten an die zuständige Fachstelle

Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Steuerfachangestellte/r
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbstständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- vorteilbringend: Fahrerlaubnis Klasse B



Was wir Ihnen bieten:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung bis 31.12.2027 (0,875 VZÄ; z. Zt. 34,125 Wochenstunden)
- die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung in der Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA (bei Vorhandensein eines entsprechenden Ausbildungsabschlusses; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe)
- Alle attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. 30 Tage Jahresurlaub - ab 2027 31 Tage Jahresurlaub, Rabatte bei Versicherern, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **02.11.2026 – 11:00 Uhr**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im PDF-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Sachgebiet Personal und Organisation
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576 265232.

Weißwasser/O.L., den 08.10.2026

Katja Dietrich
Oberbürgermeisterin