



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

Bei der

Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L.

ist ab 01.08.2018 die Stelle eines/einer

## **IT – Administrators/in städtische Objekte und Anlagen**

in Teilzeitbeschäftigung 0,875 (z. Zt. 35 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. die Administration und Pflege von Microsoft-Server-Landschaften mit Active-Directory; die Anpassung und Betreuung von Fachanwendungen; die Installation von Software, System-, Treiber und Softwareupdates; die Störungsbeseitigung im System, im Netzwerk und an peripheren Geräten; die System- und Datensicherung; die Nutzerunterstützung und Nutzerverwaltung; die Administration, Störungsbeseitigung und Pflege von Kommunikationsnetzen und –anlagen; die Gewinnung, Bearbeitung und Auswertung von statistischen Daten sowie die organisatorische und technische Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen.

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in der/die engagiert, initiativreich, selbstständig und sachbezogen handelt, einen korrekten und zuvorkommenden Umgang führt und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit zeigt. Weiterhin sollte der/die Bewerber/in Verhandlungs-, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen besitzen.

Erwartet wird eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung in der Fachrichtung Informatik oder ähnliche Abschlüsse wie IT-System-Elektroniker, IT-System-Kaufleute. Er/Sie sollte gute Kenntnisse in Windows Server 2008, 2012; Netzwerkadministration; Lotus Notes, Office und Datenbankadministration besitzen. Weiterhin sollten Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungs-, Privat- und Haushaltsrecht vorhanden sein.

Die Vergütung erfolgt tarifgerecht nach TVöD in der Entgeltgruppe E 10 bei Vorhandensein des entsprechenden Fachhochschulabschlusses.

Bewerbungen mit geringerem Ausbildungsabschluss können nachrangig zugelassen werden. Die Vergütung erfolgt dann tarifgerecht in einer geringeren Entgeltgruppe.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.05.2018 – 11:00 Uhr an die Stadtverwaltung Weißwasser, Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Weißwasser, den 02.05.2018

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung