



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Zu besetzende Stellen : Hausmeistergehilfe/in in städtischen Einrichtungen
Teilzeit 0,375 VzÄ (15 Std./Woche)
Der Einsatz soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Hausmeisters bei der Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit im Innen- und Außenbereich städtischer Einrichtungen
- Hilfe bei der Erledigung der täglichen Kontrollgänge
- Unterstützung bei der Herstellung und Wahrung von Sauberkeit im und um die entsprechenden Objekte
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen in den städtischen Einrichtungen
- Erfüllung der Anliegerpflichten
- Erledigung von Botengängen/Transportarbeiten

Voraussetzungen:

- handwerkliche Fähigkeiten und Fertigkeiten (Berufserfahrung)
- Teamfähigkeit; Selbständigkeit, Belastbarkeit, schnelle Auffassungsgabe, Ehrlichkeit und Loyalität
- Kenntnisse über die entsprechenden Gesetze und Rechtsvorschriften, die das Aufgabengebiet betreffen (Hygienevorschriften u.ä.)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit auch an Sonn- und Feiertagen
- Führerschein mind. B, C1

Stellenbewertung: Die Vergütung erfolgt tarifgerecht nach TVöD in der Entgeltgruppe E 3.

Die Vorlage eines „Erweiterten Führungszeugnisses“ nach § 30a Bundeszentralregistergesetz ist vor Beginn der Tätigkeit zwingende Voraussetzung.

Die Erweiterung eines bereits bestehenden Teilzeitarbeitsverhältnisses ist nach Prüfung der Voraussetzungen möglich.

Im Ausschreibungs-/Auswahlverfahren werden externe Bewerbungen nachrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 11.08.2017 – 11:00 Uhr an die Stadtverwaltung Weißwasser, Referat Hauptverwaltung. Die Einladungen zu Vorstellungsgesprächen können kurzfristig erfolgen.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, werden nicht erstattet bzw. gewährt.

Weißwasser, 11.08.2017

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung